**20２３年度　名簿登録研修**

令和５年12月１６日（土）9:30～17:00

三重県社会福祉会館　３階　講堂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課目 | 課目の目標 | 時間（分） | 形態 | 講師 | 事前課題 |
| 9:30～9:40 | | | | | |
| １都道府県ぱあとなあの仕組みについて | １研修の体系と目的を確認する  ２都道府県ぱあとなあの仕組みとぱあとなあ名簿登録・更新について理解する。 | 10 | 講義 | 事務局 |  |
| 9:40～10:30 | | | | | |
| ２都道府県ぱあとなあにおける受任の実際 | １都道府県における受任候補者推薦から受任まで、及び受任後の流れを理解する。  ２ぱあとなあの初回から終了までの報告書の提出方法を理解する。 | 50 | 講義 | 事務局 |  |
| 10:40～11:30 | | | | | |
| ３受任後の実務 | １家庭裁判所へ財産目録及び初回報告の提出に必要となる受任直後の事務を理解する。  ２定期的に行われる実務について、必要事項の確認、必要性、注意事項、やり方考え方のバリエーションを学ぶ。  ３記録：専門職として後見実務を行うにあたっての視点と方法を学ぶ。 | 50 | 講義 | ぱあとなあみえ運営委員 |  |
| 11:30～12:30　　　昼休憩 | | | | | |
| 12:30～15:00 | | | | | |
| ４演習  （後見計画策定演習） | １事例にもとづいて検討することで、後見業務の実際について理解を深める。  ２成年後見人等として、受任直後に行う財産の調査及び目録の作成事務について理解する。  ３今後一年くらいに想定される後見事務を中心に後見計画を策定し、後見業務の見通しをたてる。 | 150 | 演習 | ぱあとなあみえ運営委員 | あり |
| 15:10～16:４0 | | | | | |
| ５後見人のリスクマネジメント | １法に規定される成年後見人の権限、義務、基本姿勢を把握する。  ２後見活動におけるリスクについて理解する。  ３都道府県ぱあとなあが行うフォロー体制について理解する。  ４不正防止策としての後見監督人と後見制度支援信託について理解する。  ５都道府県ぱあとなあの一員として、受講者自身は何をするのか考える。 | ９0 | 講義 | ぱあとなあみえ運営委員 |  |
| 16:50～17:00 | | | | | |
| ６研修のまとめ | １成年後見人材育成研修、名簿登録研修で学んだ内容を振り返る。  ２研修修了後の名簿登録、候補者紹介、受任、活動報告書の流れを理解する。 | 10 | 講義 | ぱあとなあみえ運営委員長 |  |